



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



Bolsas de tela impresas personalizadas: cómo gestionar nombres, funciones y datos del evento por destinatario sin errores

Details

Respuesta rápida: Las bolsas de tela impresas personalizadas combinan un diseño compartido con una capa variable —por ejemplo, un nombre, una función o un dato de sesión— que cambia de una bolsa a otra. En algodón, esa capa variable suele imprimirse con DTG, transferencias DTF, vinilo de transferencia térmica o bordado, a menudo sobre un logotipo serigrafiado. La mayoría de los fallos provienen del archivo de datos y de las pruebas, no de la máquina de impresión.

Si estás planificando bolsas de tela impresas personalizadas para un grupo de nuevas incorporaciones, un congreso o un programa de regalos a clientes, la bolsa en sí es lo fácil. Lo difícil es asegurarse de que cada bolsa lleve el nombre correcto, se imprima limpiamente y llegue a la persona adecuada. Esta guía cubre el flujo de trabajo de datos variables: elegir un método de impresión, preparar el archivo de datos, probar cada variante y planificar según cómo la personalización cambia las cantidades mínimas, el costo y el plazo de entrega.



¿Por qué fallan los pedidos de bolsas por destinatario?

El problema: Una bolsa estándar con logotipo es un mismo diseño repetido muchas veces. Un pedido personalizado equivale, en la práctica, a cientos de productos ligeramente distintos que deben llegar en un único envío coordinado. Cada nombre es un registro independiente que puede escribirse mal, cortarse, duplicarse o perderse.

El impacto: Estos errores son públicos. Un empleado nuevo cuyo nombre aparece mal escrito el primer día, un ponente principal cuya bolsa falta en la mesa de bienvenida o un regalo para un cliente en el que «José» se imprime como «JosÃ©» porque la hoja de cálculo se guardó con una codificación

incorrecta: cada caso echa por tierra la buena voluntad que el obsequio pretendía generar. A diferencia de un logotipo borroso, un nombre equivocado no se puede pasar por alto, y el destinatario suele notarlo antes que nadie.

La solución: Trata la personalización como un proyecto de datos con un paso de impresión al final. Bloquea los campos, depura el archivo, prueba los casos límite en lugar de una única maqueta bonita y ordena la salida de producción según el modo en que se entregarán las bolsas. Las secciones siguientes explican cada paso.

Contenido

- [¿Qué se considera una bolsa de tela impresa personalizada?](#)
- [Cómo gestionar la personalización por destinatario, paso a paso](#)
- [¿Qué métodos de impresión admiten datos variables en algodón?](#)
- [¿Cómo cambian las bolsas de tela impresas personalizadas la cantidad mínima de pedido, el costo y el plazo de entrega?](#)
- [Preguntas frecuentes](#)
- [Puntos clave](#)

¿Qué se considera una bolsa de tela impresa personalizada?

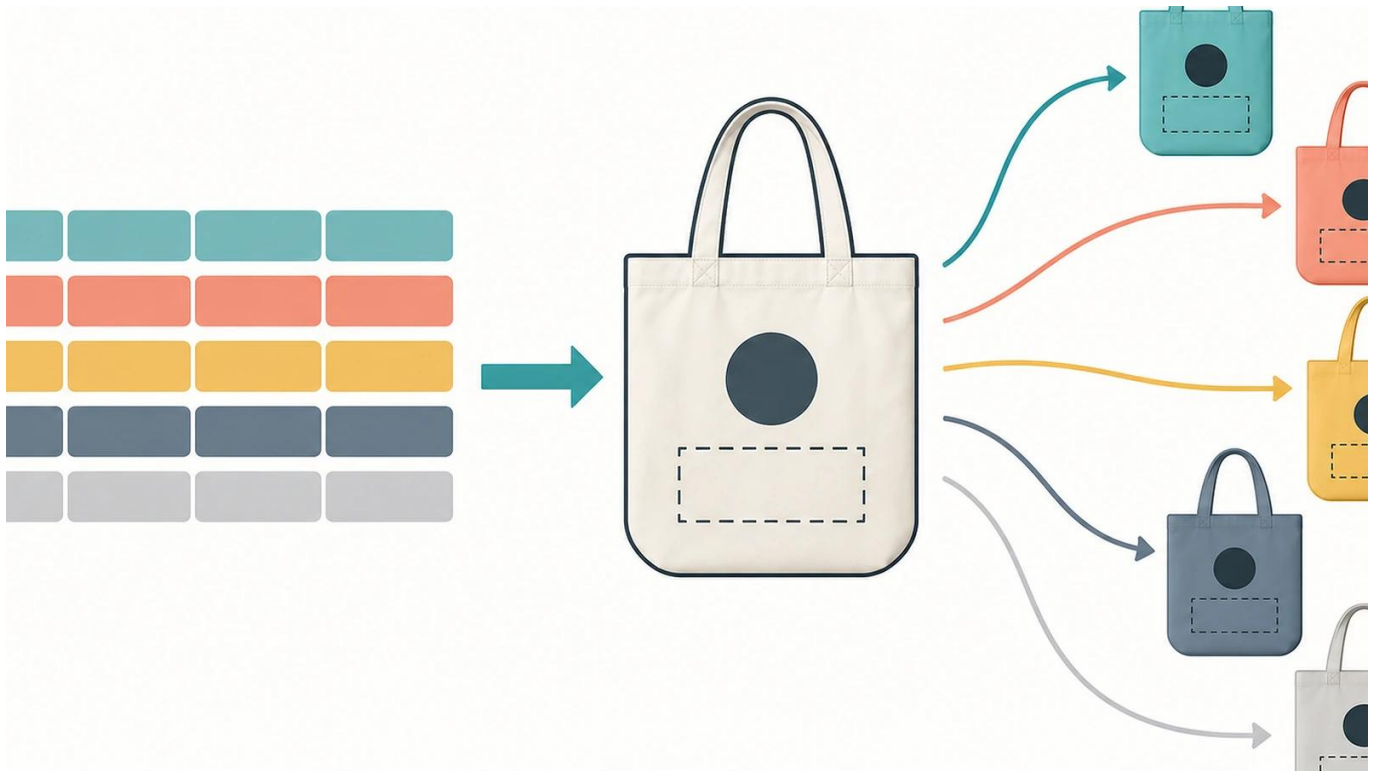
En esta guía, una bolsa personalizada es aquella en la que al menos un elemento impreso es exclusivo del destinatario. Se distingue de una bolsa «a medida», en la que todas llevan el mismo diseño. En la práctica, una bolsa personalizada tiene 2 capas:

- **La capa compartida:** logotipo, marca del evento o patrón idéntico en todas las bolsas. Esta capa se beneficia de métodos de volumen como la serigrafía.
- **La capa variable:** el campo que cambia en cada registro, como nombre y apellido, cargo o equipo, tipo de asistente (ponente, patrocinador, personal), itinerario de sesiones, número de mesa o un mensaje personal breve.

Los impresores llaman a la segunda capa impresión de datos variables: una plantilla con posiciones y tipografías fijas, rellena desde una hoja de cálculo fila por fila. Los tres usos empresariales más habituales son los kits de bienvenida para empleados, donde el nombre y el equipo transmiten pertenencia; las bolsas de congresos y eventos, donde las bolsas codificadas por función ayudan al personal a identificar a ponentes y voluntarios; y los regalos a clientes, donde un nombre o un monograma hace que la bolsa parezca elegida y no simplemente repartida.

La personalización también tiene un argumento práctico de sostenibilidad. Se ha criticado que las bolsas promocionales generan desorden: según un informe, algunas empresas acaban [inundando a los consumidores de bolsas de algodón](#)^[1]. El argumento ambiental del algodón depende de la reutilización. Una cifra danesa de ciclo de vida, muy citada, sitúa una bolsa de algodón orgánico en [20,000 usos para compensar su impacto total de producción](#)^[2]. Los críticos señalan que esta cifra se mide frente a una bolsa de plástico de referencia y está [determinada en gran medida por categorías como el agotamiento de la capa de ozono](#)^[3] y no solo por el clima. En cualquier caso, la bolsa solo se amortiza si alguien sigue usándola. Una bolsa con el nombre del destinatario es más difícil de regalar a otra persona o de tirar que una anónima, lo cual es una buena razón para personalizar. No es una garantía medida.

Cómo gestionar la personalización por destinatario, paso a paso



Paso 1: decide qué varía y dónde se ubica

Antes de abrir una hoja de cálculo, fija los campos y la zona de impresión. Enumera cada campo que cambia, como nombre, apellido, función o itinerario, y decide cuáles se imprimirán realmente. Cada campo adicional suma trabajo de pruebas y otro punto donde pueden aparecer errores. Después define en la bolsa una zona variable separada del diseño compartido, para que un nombre largo nunca choque con el logotipo.

Mantén la impresión variable de tamaño modesto. Las zonas impresas complican el reciclaje al final de la vida útil: un reportaje sobre bolsas de algodón señala que los logotipos y los mensajes [hay que recortarlos, con lo que se desperdicia aproximadamente 10 to 15 por ciento del algodón^{\[4\]}](#). Una línea de nombre limpia se lee bien y reduce esa pérdida en comparación con un gráfico personalizado que ocupe todo el panel.

La bolsa base sigue debiendo especificarse correctamente: gramaje del tejido, construcción y puntos de inspección. Esas decisiones son las mismas con o sin personalización, y las tratamos en nuestra guía sobre [cómo especificar e inspeccionar bolsas de algodón personalizadas antes de pedir las](#).

Paso 2: crea un archivo de datos con una fila por bolsa

El archivo de datos es la especificación real del producto en un pedido personalizado. Un archivo utilizable en producción tiene estas características:

- **Una fila equivale a una bolsa.** Si una persona recibe dos bolsas, tiene dos filas. Nunca pidas al impresor que «haga dos de la fila 14».
- **Un ID de registro único en la primera columna.** Este ID acompaña a la bolsa durante la impresión, el empaquetado y la distribución, y es lo que permite reimprimir correctamente una

impresión defectuosa.

- **Campos de impresión separados de los campos de logística.** Las columnas que se imprimen, como nombre o función, deben ir separadas de las que solo sirven para encaminar la bolsa, como oficina, grupo de destino o mostrador de registro.
- **Exportación UTF-8 CSV.** Guardar con una codificación heredada es la causa habitual de acentos y alfabetos no latinos corruptos. Abre el archivo exportado una vez en un editor de texto plano antes de enviarlo.
- **Una regla de mayúsculas y minúsculas definida.** Decide si los nombres se imprimen exactamente como se escribieron, con la inicial en mayúscula o todo en mayúsculas, y aplícalo en el archivo en lugar de dejarlo a la plantilla.
- **Espacios y duplicados depurados.** Elimina los espacios iniciales y finales, reduce los espacios dobles y quita los registros duplicados antes de bloquear el archivo.
- **Ordenado para la distribución.** Ordena las filas según cómo se entregarán las bolsas, por ejemplo por oficina, equipo o mostrador de registro en orden alfabético, para que la producción salga en orden.

Trata la lista como datos personales. Comparte solo los campos que se imprimen o sirven para encaminar la bolsa, no incluyas en el archivo direcciones particulares ni correos personales salvo que el impresor envíe a cada persona, y acordad cuándo borrará el impresor el archivo tras la entrega.

Paso 3: diseña la plantilla en torno al registro más difícil

Los diseñadores suelen maquetar un nombre corto y amable. La producción falla con el más largo. Ordena el archivo por número de caracteres, diseña la plantilla en torno a la entrada más larga y elige por escrito una regla de ajuste:

- **Reducir para ajustar** mantiene una sola línea, pero hace que los nombres largos se vean claramente más pequeños que los cortos.
- **Salto a dos líneas** separa nombre y apellido, lo que funciona bien en kits de bienvenida formales.
- **Campo de nombre preferido** pregunta a los destinatarios el nombre que realmente usan, lo que suele resolver el problema de raíz.

Comprueba pronto la cobertura tipográfica. Muchas tipografías decorativas carecen de caracteres acentuados o de alfabetos no latinos. Si tu lista incluye nombres en varios sistemas de escritura, elige una familia tipográfica que los cubra todos, o define una tipografía alternativa para que un carácter ausente no se imprima como un cuadro vacío. En el bordado, la biblioteca de letras de la máquina marca los límites, así que pregunta qué caracteres admite antes de elegir el estilo.

Paso 4: prueba cada variante, no cada diseño



Una única maqueta aprobada no dice nada sobre el registro 312. Solicita un conjunto de pruebas que cubra estos casos:

- el nombre más largo y el más corto;
- cada función, itinerario o variante de color distintos;
- cada nombre con acentos, apóstrofes, guiones o caracteres no latinos;
- una muestra aleatoria del centro del archivo, que permite comprobar si la propia combinación de datos funciona.

Después, divide la aprobación en dos validaciones. El diseñador aprueba la maquetación y el color. El responsable de la lista, como Recursos Humanos, el registro del evento o el equipo de cuentas, aprueba la ortografía. Las personas que conocen a los destinatarios detectan errores que los diseñadores nunca ven. En pedidos grandes, solicita una muestra física de la capa variable sobre el tejido real de la bolsa, porque un nombre que se ve nítido en pantalla puede difuminarse sobre un tejido de algodón grueso.

Paso 5: produce, concilia y empaqueta en orden de distribución

Durante la producción, el ID de registro importa más que el diseño. Pide al impresor que imprima y empaquete en el orden del archivo, que asocie el ID de registro al albarán, a la etiqueta colgante o a la bolsa de polietileno y no a la bolsa de tela, y que informe de una conciliación de recuentos con el archivo antes del envío. Las impresiones defectuosas deben reimprimirse a partir del ID de registro y no de lo que alguien recuerde del nombre.

Acordad el muestreo de aceptación de la capa compartida de la forma habitual. Los compradores suelen citar el muestreo por atributos ISO 2859-1 para defectos de impresión y costura. La capa variable es distinta: una revisión de los nombres al 100 % es razonable, porque un nombre erróneo es un defecto crítico para ese destinatario por muy bueno que parezca el promedio del lote.



Paso 6: prevé las incorporaciones tardías

Las listas de inscripción cambian después de bloquear el archivo de impresión. Fija por escrito una fecha límite de datos y planifica la vía para los rezagados antes de necesitarla. Entre las opciones habituales están una pequeña reserva de bolsas impresas solo con la capa compartida, personalizadas más tarde con un método rápido como el vinilo de transferencia térmica, o una segunda tirada corta para los inscritos tardíos. Pregunta a tu proveedor qué opción encaja con tu calendario; la de la reserva suele ser la menos estresante para los equipos de eventos.

Notas de cumplimiento que la personalización puede afectar

Añadir un nombre no modifica la declaración de fibras. Cuando se aplica la Ley de Textiles, la etiqueta debe indicar [cada fibra que represente 5 % o más del peso del producto](#)^[5]. Sin embargo, la personalización sí puede cambiar las instrucciones de cuidado. Las películas de transferencia y el vinilo suelen tolerar menos calor que la propia bolsa, así que las indicaciones de cuidado deben ajustarse a la capa más delicada. La [Regla de etiquetado de cuidado \(16 CFR Parte 423\)](#)^[6] de la FTC establece la referencia básica cuando es aplicable.

Las declaraciones de certificación exigen el mismo cuidado. Conforme a [OEKO-TEX STANDARD 100](#)^[7], la impresión se considera un proceso húmedo. Las [normas de 2026 en vigor desde el 1 de junio de 2026](#)^[8] aceptan procesos húmedos no certificados solo en las certificaciones iniciales. Si se exige una bolsa terminada certificada, confirma que el paso de personalización esté cubierto y no solo la bolsa lisa. La misma lógica se aplica a las declaraciones de producto orgánico. Conforme a [GOTS](#)^[9], una etiqueta «orgánico» exige al menos el 95 % de fibra orgánica certificada, y los procesadores que manejan los productos deben estar dentro del alcance de la certificación. Comprar tela GOTS por sí solo no permite poner la etiqueta GOTS en la bolsa terminada. Para saber qué declaraciones ecológicas puedes hacer realmente, consulta la sección de cumplimiento de nuestra [guía de compra de bolsas de algodón](#).

¿Qué métodos de impresión admiten datos variables en algodón?

Cuando personalizas bolsas de tela por destinatario, la elección del método depende de cómo admite cada uno una imagen distinta en cada pieza. La sublimación no figura en la lista: requiere poliéster, así que no es adecuada para bolsas de algodón personalizadas.

Método	Cómo se produce la capa variable	Mejor uso	Aspecto y tacto	Puntos de atención
DTG (impresión directa sobre el textil)	La impresión por inyección de tinta pasa cada registro directamente a la bolsa a partir del archivo combinado	Diseños personalizados a todo color, fotos, variantes mixtas	Suave, la tinta se asienta en el tejido	El algodón grueso o de tejido abierto puede suavizar el texto fino; las bolsas oscuras requieren pretratamiento y una base blanca
Transferencias DTF	Los nombres se imprimen sobre film en una hoja con varios diseños agrupados, se cortan y se prensan en caliente bolsa a bolsa	Tejidos y colores mixtos, texto pequeño nítido	Capa fina de film en la superficie	La uniformidad del prensado en caliente es importante; un impresor de Reddit comentó que la lona más gruesa se prensa mejor que las bolsas económicas finas
Vinilo de transferencia térmica (HTV)	Cada nombre se corta con plóter, se retira el vinilo sobrante y se prensa	Tiradas pequeñas, incorporaciones tardías, nombres sencillos de 1 color	Liso, ligeramente en relieve	El trabajo de retirar el vinilo sobrante crece con cada nombre; las tipografías cursivas finas son difíciles de cortar
Bordado	La máquina genera cada nombre a partir de una biblioteca de letras	Regalos a clientes y kits de bienvenida premium	En relieve, duradero, con alto valor percibido	La compatibilidad de caracteres depende de las tipografías de la máquina; el texto muy pequeño pierde legibilidad
Híbrido: serigrafía + digital	El logotipo compartido se serigrafía en todas las bolsas; los nombres se añaden en una segunda pasada digital o por transferencia	Tiradas mixtas más grandes en las que la mayor parte del diseño es compartida	Durabilidad del logotipo serigrafiado más nombres flexibles	Las dos pasadas requieren un registro preciso, por lo que la zona variable debe preverse en el diseño compartido

Lo más sencillo suele funcionar mejor. Un impresor de DTF que hablaba de ventas de bolsas en Reddit observó que los nombres personalizados, los monogramas y los diseños sencillos tienden a venderse mejor que los gráficos recargados. En un kit corporativo, una línea de nombre limpia junto a un logotipo potente también se lee mejor desde el otro lado de una sala de registro.

¿Cómo cambian las bolsas de tela impresas personalizadas la cantidad mínima de pedido, el costo y el plazo de entrega?

La personalización cambia la economía del pedido porque la capa variable no se beneficia del volumen como la capa compartida. Las cantidades mínimas, los precios y los plazos exactos dependen de la bolsa, el método y la cantidad, así que pide un presupuesto. Aun así, la estructura del costo es predecible:

Elemento del pedido	Se comporta como	Qué significa para tu planificación
Bolsa base	Artículo de volumen	Las cantidades mínimas y el precio unitario dependen del total de bolsas, no del número de nombres distintos
Capa de logotipo compartida	Preparación más tirada	La preparación de la serigrafía se reparte entre todas las bolsas, por lo que las tiradas más grandes reducen su parte por bolsa
Capa variable de nombres	Trabajo por pieza	Cada bolsa se maneja individualmente, así que el costo escala aproximadamente con la cantidad y baja poco con el volumen
Preparación de datos y pruebas	Tiempo fijo de proyecto	Las pruebas de casos límite y la doble validación añaden días naturales antes de empezar la producción
Clasificación, armado de kits y conciliación	Manipulación por pieza	Empaquetar en orden de distribución requiere mano de obra, pero ahorra horas de clasificación en el lugar del evento
Cambios tardíos	Gestión de excepciones	Las modificaciones tras bloquear el archivo provocan nuevas pruebas y reimpressiones; una reserva de bolsas solo con la capa compartida limita el daño

La regla de planificación es construir el calendario hacia atrás desde la fecha de distribución y tratar la fecha límite de datos y la aprobación de las pruebas como hitos reales, no como trámites administrativos. La mayoría de los retrasos en pedidos personalizados proviene de listas tardías y validaciones de ortografía lentas, no de la máquina de impresión. Si compartes tu cantidad, el método preferido y la fecha del evento, un proveedor puede decirte qué método de datos variables encaja en el plazo.

Preguntas frecuentes

Preguntas frecuentes: ¿Puede cada bolsa de un mismo pedido llevar un nombre distinto?

Sí. Ese es el objetivo de la impresión de datos variables. El impresor combina tu hoja de cálculo con una plantilla fija, de modo que cada bolsa se produce a partir de su propia fila. Lo que debes aportar es un archivo limpio con una fila por bolsa y un ID de registro único por fila.

Preguntas frecuentes: ¿Qué formato de archivo debo enviar para los nombres?

Un CSV con codificación UTF-8 es la opción más segura, porque conserva los acentos y los alfabetos no latinos. Envía el diseño compartido por separado como archivos vectoriales con las tipografías convertidas a contornos e indica la tipografía exacta que debe usarse en la capa variable para que el impresor no la sustituya.

Preguntas frecuentes: ¿Cuántas pruebas necesito para un pedido personalizado?

No una por bolsa. Necesitas una prueba para cada caso límite: los nombres más largo y más corto, cada variante de función o color, cada carácter especial y, además, una muestra aleatoria del archivo. El responsable de la lista debe validar la ortografía por separado de la aprobación del diseño.

Preguntas frecuentes: ¿Se pueden lavar las bolsas personalizadas con DTF o vinilo?

Por lo general, sí, pero con un cuidado más suave que una bolsa lisa. Las transferencias y el vinilo toleran menos calor que el algodón, por lo que la pauta habitual es lavar en frío y no usar secadora a alta temperatura. Incluye en el kit instrucciones de cuidado que se ajusten a la capa más delicada de la bolsa.

Preguntas frecuentes: ¿Es adecuada una bolsa de algodón personalizada para eventos en California?

Encaja con la orientación de la política. Desde el 1 de enero de 2026, [las tiendas de California solo pueden entregar bolsas de papel reciclado en el punto de venta^{\[10\]}](#), y el objetivo declarado del estado es que los compradores traigan sus propias bolsas reutilizables, con las bolsas de algodón mencionadas como opción. Una bolsa que la gente conserva porque lleva su nombre favorece esa reutilización.

Preguntas frecuentes: ¿Afectan las normas textiles de la UE a las bolsas con marca para oficinas europeas?

Pueden afectar al costo con el tiempo. La Directiva marco de residuos revisada, [en vigor desde el 16 de octubre de 2025^{\[11\]}](#), exige a los Estados miembros establecer la responsabilidad ampliada del productor para los textiles antes del 17 de abril de 2028. Pregunta a tu importador cómo se aplicarán las tarifas a los productos textiles comercializados en esos mercados.

Preguntas frecuentes: ¿Qué pasa si alguien se registra después de bloquear el archivo?

Prevéelo con antelación. Las soluciones habituales son una reserva de bolsas impresas solo con el logotipo compartido y personalizadas más tarde con un método rápido, o una pequeña segunda tirada. Acordad la fecha límite y el método para las altas tardías al hacer el pedido.

Puntos clave

- **Mantén la impresión variable pequeña y separada de la zona del logotipo.** — Las zonas impresas pueden obligar a recortar el 10-15 % del algodón al reciclar ([Fuente](#))
- **La personalización importa porque la reutilización es todo el argumento ambiental.** — Se cita que una bolsa de algodón orgánico necesita 20,000 usos para compensar su impacto total ([Fuente](#))
- **Un nombre impreso no cambia la declaración de fibras.** — Donde se aplica la Ley de Textiles, hay que indicar cada fibra que represente 5 % o más del peso ([Fuente](#))
- **Confirma que el impresor de la personalización esté dentro del alcance de OEKO-TEX, no solo la bolsa lisa.** — Las normas más estrictas para procesos húmedos, incluida la impresión, se aplican desde el 1 de junio de 2026 ([Fuente](#))
- **Las etiquetas GOTS exigen un procesamiento certificado, no solo un tejido certificado.** — El etiquetado «orgánico» requiere al menos el 95 % de fibra orgánica certificada ([Fuente](#))

- **Las bolsas reutilizables coinciden con la orientación de la política estadounidense.** — Las cajas de California solo ofrecen bolsas de papel reciclado desde el 1 de enero de 2026 ([Fuente](#))

Cómo acertar con las bolsas personalizadas a la primera

Un programa de bolsas por destinatario que funcione depende de decisiones tomadas antes de imprimir nada: un conjunto fijo de campos, una zona variable dimensionada para el nombre más largo, un archivo limpio con una fila por bolsa, pruebas de casos límite con una validación de ortografía aparte y una salida empaquetada en el orden en que se entregarán las bolsas. Elige el método de impresión según cómo gestione una imagen distinta en cada pieza y planifica la vía para los registros tardíos antes de bloquear la lista.

Si estás planificando kits de bienvenida, bolsas para un congreso o un regalo a clientes, envíanos tu cantidad, los campos que quieres imprimir y tu fecha de distribución. Te recomendaremos un método de datos variables y te presupuestaremos las cantidades mínimas y el plazo de entrega de tu pedido. Empieza por la bolsa base: mira cómo [especificamos, imprimimos e inspeccionamos bolsas de algodón personalizadas](#).

Notas al pie

1. The Cut, «Glut of Free Tote Bags Is an Environmental Scourge», agosto de 2021.
<https://www.thecut.com/2021/08/glut-of-free-tote-bags-is-environmental-scurge-nyt-reports.html> ↵
2. The New York Times, «Your Cotton Tote Is Pretty Much the Worst Replacement for a Plastic Bag», 24 de agosto de 2021.
<https://www.nytimes.com/2021/08/24/style/cotton-totes-climate-crisis.html> ↵
3. Lifehacker, «Your Cotton Tote Bags Are Totally Fine».
<https://lifehacker.com/your-cotton-tote-bags-are-totally-fine-1847585502> ↵
4. The Independent, reportaje sobre la sostenibilidad de las bolsas de algodón y la reciclabilidad de la tela impresa.
<https://www.independent.co.uk/climate-change/sustainable-living/cotton-tote-bags-sustainable-shopping-b1909035.html> ↵
5. Comisión Federal de Comercio de EE. UU. (FTC), «Calling It Cotton: Labeling and Advertising Cotton Products».
<https://www.ftc.gov/business-guidance/resources/calling-it-cotton-labeling-advertising-cotton-products-0> ↵
6. The Fashion Law, «Federal Trade Commission Labeling Requirements for Clothing and Accessories», 11 de abril de 2025.
<https://www.thefashionlaw.com/resource-center/federal-trade-commission-labeling-requirements-for-clothing-and-accessories/> ↵
7. OEKO-TEX Service GmbH, «OEKO-TEX® STANDARD 100».
<https://www.oeko-tex.com/en/our-standards/oeko-tex-standard-100/> ↵
8. OEKO-TEX, «New Regulations 2026 – STANDARD 100», aviso a clientes con fecha del 3 de marzo de 2026; en vigor desde el 1 de junio de 2026.
https://www.oeko-tex.com/fileadmin/user_upload/New_Regulations/2026/New_regulations_2026_STANDARD_100_EN.pdf ↵
9. Global Standard gGmbH, Global Organic Textile Standard (GOTS), versión 8.x.
<https://global-standard.org/> ↵
10. CalRecycle, «Carryout Bags» (requisitos de SB 270 / SB 1053, en vigor desde el 1 de enero de

2026). <https://calrecycle.ca.gov/Plastics/CarryoutBags/> ↵

11. Comisión Europea, DG Medio Ambiente, «Revised Waste Framework Directive enters into force», 16 de octubre de 2025 (Directiva (UE) 2025/1892).

https://environment.ec.europa.eu/news/revised-waste-framework-directive-enters-force-2025-10-16_en ↵

octubre 20, 2026