



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



Impresión de carteles personalizados para comercios, eventos y expositores de marca

Product Image







FRONT VIEW

BACK VIEW



ROLLED VIEW







Details

Los carteles de papel personalizados de gran formato convierten su diseño en expositores físicos para promociones, eventos, aulas e interiores. Comience por el tamaño final, la distancia de visualización y las condiciones de exhibición; después confirme el papel, los requisitos del diseño, las pruebas, el embalaje y la entrega en un presupuesto específico para el proyecto.

Para compradores minoristas, equipos de marketing, organizadores de eventos y creadores independientes, el cartel adecuado parte de una pregunta práctica: ¿qué debe entender alguien al verlo? Una imagen promocional, un programa de conferencia y una reproducción artística requieren decisiones distintas sobre composición, aspecto de la superficie y aprobación.

Un diseño que resulta convincente en pantalla puede decepcionar al imprimirse. La información recortada, los reflejos molestos o los bordes dañados pueden hacer que un cartel atractivo no sea

adecuado para su ubicación prevista. Si el problema aparece justo antes de la instalación, el coste de sustitución es solo una parte de la interrupción.

La solución es concretar el encargo de compra antes de la producción: defina la exhibición, revise el diseño a su tamaño previsto, apruebe el material y acuerde los criterios de inspección. Esta página distingue la orientación útil del sector de las especificaciones que todavía requieren presupuesto, muestra o pruebas para su pedido.



Contenido

- [¿Qué está pidiendo exactamente?](#)
- [¿Cómo elegir un tamaño que se pueda leer?](#)
- [¿Qué superficie y soporte se adaptan a su exhibición?](#)
- [¿Cómo preparar el diseño para su aprobación?](#)
- [¿Qué debe ocurrir entre la aprobación y el despacho?](#)
- [¿Cómo hacer medible la aceptación de calidad?](#)
- [¿Cómo especificar el embalaje y los pedidos repetidos?](#)
- [¿Cómo comparar presupuestos sin omitir costes?](#)
- [Tome la decisión de compra con estos aspectos esenciales](#)
- [Convierta su briefing de exhibición en un presupuesto claro](#)

¿Qué está pidiendo exactamente? [↑](#)

El producto es **Pósteres personalizados de gran formato en papel**, dentro de Impresión comercial personalizada → Pósteres personalizados. Se trata de un producto impreso físico en papel, no de un diseño descargable, una impresión en lienzo, una pancarta de vinilo ni un letrero rígido.

Los marcos, las placas de soporte, la laminación y los accesorios de instalación deben indicarse por separado cuando se soliciten. Una fotografía que muestre una exhibición enmarcada o montada no demuestra que esos componentes estén incluidos. Del mismo modo, «gran formato» no establece

una anchura de impresión ilimitada ni garantiza que esté disponible cada dimensión solicitada.

Campo de compra	Qué especificar	Límite actual del producto
Dimensiones finales	Anchura x altura en pulgadas; vertical u horizontal	Las dimensiones solicitadas requieren confirmación
Papel	Nombre del soporte, gramaje en g/m ² y superficie	No se ha verificado un soporte ni gramaje específico para este producto
Cantidad	Total de unidades y cantidad por diseño	La cantidad mínima de pedido requiere presupuesto
Acabado	Solicitud de papel sin acabado, laminación o montaje	La disponibilidad y la inclusión requieren confirmación
Calendario	Fecha de llegada requerida y destino	El tiempo de producción y tránsito requieren presupuesto
Rendimiento físico	Requisitos de exposición, manipulación y exhibición	La durabilidad y el rendimiento protector requieren pruebas

Utilice estos campos para comparar propuestas equivalentes. No se han facilitado resultados de pruebas de fábrica, capacidad de producción, certificaciones ni peso unitario para este producto; los ejemplos de terceros no pueden establecer esas especificaciones.

¿Cómo elegir un tamaño que se pueda leer? [↑](#)

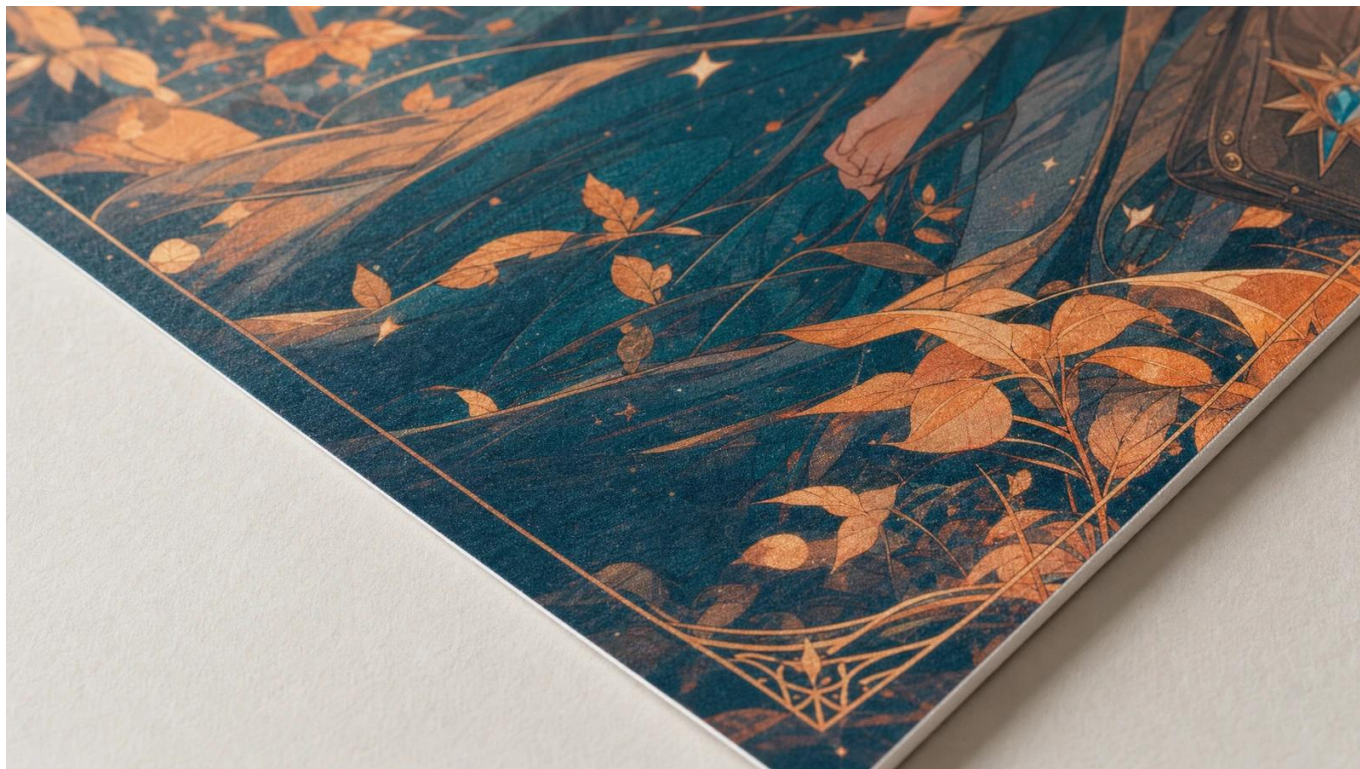
Comience por el área de exhibición disponible y la posición del espectador. Mida el marco o soporte previsto en lugar de basarse solo en su tamaño anunciado. Determine si las personas se detendrán a leer detalles o mirarán el mensaje de pasada.

Formato de referencia	Aplicación que considerar	Prioridad de aprobación
__NUM_b__	Tableros de anuncios e información para lectura cercana	Texto pequeño y jerarquía clara
__NUM_c__	Expositores para eventos interiores y comercios	Equilibrio entre titular, imagen y detalles
__NUM_d__	Expositores promocionales y decorativos de pared más grandes	Calidad de imagen y legibilidad desde el otro lado de la sala
Dimensiones personalizadas	Marcos existentes o espacios de exhibición inusuales	Relación de aspecto, tamaño final y tolerancia acordada

Estos son formatos de planificación, no un menú de tamaños confirmado para este producto. Un pedido personalizado debe indicar explícitamente las dimensiones finales requeridas, incluido si los bordes forman parte de esa medida.

Una comprobación útil de la composición consiste en revisar por separado el titular, la imagen focal y la acción prevista. Si los detalles importantes compiten por la atención, simplifique el diseño antes de aumentar su tamaño. Ampliar una composición recargada no resuelve una jerarquía débil.

Para obras que se observan de cerca, tenga como objetivo 300 PPI en el tamaño final; las pantallas más grandes que se ven desde más lejos pueden permitir una resolución menor tras la revisión. Considere esto una orientación sobre el arte, no una garantía del rendimiento de la impresora. Evalúe la imagen real al tamaño de salida previsto y solicite una muestra cuando los detalles finos sean importantes.



¿Qué superficie y soporte se adaptan a su exhibición? [↑](#)

La elección de la superficie cambia la forma en que la iluminación interactúa con el diseño. El brillo acentúa un aspecto reflectante, el mate reduce los reflejos y el satinado se sitúa entre ambos. Estas diferencias se describen en guía de materiales para carteles de VistaPrint^[1]. La disponibilidad para este producto sigue sujeta a presupuesto.

Opción para analizar	Prioridad de exhibición	Comprobación de muestra
Superficie de papel mate	Texto y gráficos bajo iluminación interior intensa	Legibilidad y aspecto cromático preferido
Superficie de papel brillante	Expositores centrados en la imagen donde los reflejos son manejables	Reflejos en el ángulo de visión previsto
Superficie satinada o semibrillante	Un punto intermedio entre mate y brillante	Equilibrio entre brillo superficial y legibilidad
Laminación	Protección adicional para la manipulación	Aspecto de la superficie y resistencia requerida
Soporte o montaje independiente	Una exhibición que requiere una hoja con soporte	Ajuste, construcción final y método de instalación

La superficie del papel, la laminación aplicada y el soporte son especificaciones diferentes. Registrarlas por separado evita que un presupuesto para una hoja impresa suelta se confunda con una exhibición montada terminada.

El gramaje del papel por sí solo tampoco describe la construcción completa. La orientación del sector distingue los papeles flexibles de texto de las cartulinas más firmes y considera los recubrimientos, laminados y montajes como elecciones independientes; consulte orientación de Smartpress sobre la construcción de carteles^[2]. Solicite una muestra de material en vez de elegir únicamente por términos como «premium» o «de alto gramaje».

No suponga que el papel convencional sea impermeable, apto para archivo o adecuado para

exposición exterior prolongada. Esos requisitos necesitan una construcción de material confirmada por separado y pruebas pertinentes. La especificación de un cartel impermeable o de soporte sintético de un competidor no se aplica a este producto de papel.



¿Cómo preparar el diseño para su aprobación? [↑](#)

Prepare el archivo según el tamaño final acordado, no según las dimensiones de una plantilla conveniente. Confirme los requisitos de entrega del proveedor antes de exportar. Un archivo listo para producción debe comunicar el recorte previsto, los bordes, la tipografía y el tratamiento de color sin depender de supuestos.

1. **Compruebe la fuente de la imagen.** Utilice el diseño o la fotografía originales siempre que sea posible. Inspeccione las imágenes incrustadas al tamaño final; una vista previa pequeña y convincente no demuestra suficiente nitidez de impresión.
2. **Diferencie corte, sangrado y zona segura.** El diseño de fondo puede necesitar extenderse más allá del límite de corte, mientras que los textos y logotipos esenciales permanecen dentro de él.
3. **Confirme la preparación de color.** Acuerde el modo y perfil de color requeridos. No suponga que una vista previa en pantalla establece una coincidencia exacta con el color impreso.
4. **Proteja la tipografía.** Incruste las fuentes o proporcione el texto trazado según se requiera; después inspeccione el archivo exportado para detectar caracteres faltantes o saltos de línea modificados.
5. **Revise la entrega final.** Compruebe ortografía, fechas, orientación, bordes y versión del diseño después de exportar, no solo en el diseño editable.

Como referencia específica del proveedor, 4OVER4 recomienda la preparación en CMYK, 300 DPI, 0,125 in de sangrado en cada lado y una zona de seguridad de al menos 0,25 in para textos o logotipos importantes. Estas son pautas publicadas de preparación de archivos^[3], no configuraciones de envío confirmadas para este producto. Siga la plantilla de producción acordada si sus requisitos son diferentes.

PDF/X proporciona un marco estandarizado para el intercambio de archivos de impresión. La PDF Association identifica PDF/X con la familia __NUM_j__ en su [referencia de estándares PDF^{\[4\]}](#). Confirme qué versión acepta el proveedor; utilizar un formato reconocido no verifica por sí solo la calidad de imagen ni el color final.

Mantenga separadas la aprobación de la composición y la aprobación del material y el color. Una prueba digital ayuda a revisar el contenido y la posición. Cuando los colores de marca, las fotografías oscuras o los diseños sutiles sean importantes, solicite una muestra física sobre el soporte propuesto antes de autorizar el pedido completo.



¿Qué debe ocurrir entre la aprobación y el despacho? [↑](#)

Un flujo de trabajo documentado aclara las responsabilidades cuando cambian el diseño, el material o los plazos. La siguiente secuencia es una lista de compra que debe acordarse con el proveedor, no una afirmación sobre un proceso de fábrica establecido.

1. **Confirme la especificación del trabajo.** Registre dimensiones, soporte, acabado, cantidad por diseño, destino y fecha de llegada requerida.
2. **Resuelva las dudas sobre el archivo.** Obtenga una respuesta explícita para cualquier problema de resolución, recorte, fuente o color identificado durante la preimpresión.
3. **Apruebe la prueba acordada.** Identifique la versión de diseño aprobada y registre si la aprobación cubre solo la composición o también una muestra física.
4. **Autorice la producción.** Confirme el método de producción, la secuencia de acabado y el calendario frente a la especificación aprobada.
5. **Inspeccione antes de embalar.** Revise el aspecto de impresión, las dimensiones, el estado de la superficie y la asignación de diseños conforme a los criterios de aceptación acordados.
6. **Confirme los detalles de despacho.** Registre el método de embalaje, el contenido del envío y la información de entrega.

La impresión digital y la offset son procesos de producción distintos. En lugar de elegir solo por el nombre del proceso, compare el método propuesto según su cantidad, sus variantes de diseño y sus

necesidades de pruebas de impresión. Ni un tipo de prensa concreto ni un umbral de volumen de producción están verificados para este producto.

La planificación del calendario debe distinguir la aprobación de la prueba, la finalización de la producción, el despacho y la llegada. Pregunte qué ocurre si el diseño cambia tras la aprobación y cuándo un pedido deja de poder cancelarse. Los servicios urgentes y opciones de recogida local de competidores no establecen aquí un servicio equivalente.



¿Cómo hacer medible la aceptación de calidad? [↑](#)

Sustituya «buena calidad» por una lista de inspección acordada. La pregunta útil no es si un cartel se ve atractivo de forma aislada, sino si coincide con el trabajo aprobado y funciona en la exhibición prevista.

Elemento de inspección	Método de aceptación sugerido	Acuerdo requerido
Tamaño final y bordes	Mida la impresión y compare la colocación de los bordes con la prueba	Tolerancia de corte y expectativas sobre los bordes
Aspecto del color	Compare con la referencia física aprobada bajo la iluminación acordada	Muestra de referencia y cualquier método de medición
Nitidez y bandas	Inspeccione los detalles finos, degradados y zonas de color sólido	Condiciones de visualización y defectos inaceptables
Papel y superficie	Compare el soporte y el acabado con la muestra seleccionada	Identidad del material y estado aceptable de la superficie
Estado de manipulación	Compruebe si hay pliegues, arañazos, abolladuras y desgarros	Evidencia para reclamaciones y proceso de solución
Exactitud del pedido	Compruebe las versiones del diseño y las cantidades frente al pedido	Asignación por diseño y destino

Esta tabla propone pasos de verificación en lugar de informar sobre pruebas realizadas. No se ha

verificado para este producto ninguna tolerancia numérica de color, margen de defectos ni precisión de corte. Si se requiere un límite de color medido, defina el método de medición y el umbral de aceptación antes de solicitar muestras.

Para requisitos de sostenibilidad, solicite documentación del papel y la construcción realmente seleccionados. No considere una referencia de certificación del sector como prueba de que este producto o su proveedor están certificados. El contenido reciclado, el abastecimiento responsable y la idoneidad para un sistema local de reciclaje deben abordarse por separado; aquí no se establece ninguna tasa de reciclaje ni certificación ambiental a nivel de producto.

El uso promocional para niños también merece una revisión específica de la aplicación. La guía de la CPSC explica que la clasificación y las pruebas aplicables dependen del uso previsto del producto y de otros factores; consulte su [guía de seguridad para productos promocionales](#)^[5]. Una aplicación en el aula por sí sola no debe presentarse como prueba de certificación ni de exención. Las pruebas y la documentación requeridas todavía deben determinarse.



¿Cómo especificar el embalaje y los pedidos repetidos? [↑](#)

El embalaje forma parte de la especificación porque una impresión aceptable puede quedar inutilizable durante el transporte. Analice el embalaje enrollado o plano en relación con el papel seleccionado, el acabado, las dimensiones y la cantidad del envío. No debe suponerse que ninguno de los formatos sirve para todos los pedidos.

Para el embalaje enrollado, revise el tubo o caja protectora y cómo se protege la impresión en su interior. Para el embalaje plano, revise el soporte y la protección de los bordes. Solicite una muestra de embalaje cuando el envío sea especialmente sensible a pliegues o daños en las esquinas. El rendimiento protector sigue siendo un aspecto que debe validarse, no un resultado garantizado.

Cualquier capacidad de embalaje indicada o número de carteles por contenedor debe determinarse según las dimensiones reales del producto, la condición de carga y la validación de muestras. No reutilice un recuento de embalaje de otro gramaje de papel, tamaño de cartel o construcción

montada.

Al recibir el pedido, fotografíe el paquete exterior y las impresiones afectadas antes de desechar el embalaje. Registre la referencia del envío, las cantidades dañadas y los detalles del defecto. Acuerde antes de pedir el plazo de reclamación, los requisitos de evidencia, los acuerdos de sustitución y la responsabilidad por flete adicional; aquí no se establece una política automática de reembolso ni de reimpresión gratuita.

Para pedidos repetidos, conserve juntos el diseño aprobado, la descripción del material, la referencia física y la especificación de embalaje. Señale los cambios de papel, acabado o diseño en lugar de considerar el número de pedido anterior como una especificación completa. Puede requerirse una nueva muestra cuando cambien esos elementos.



¿Cómo comparar presupuestos sin omitir costes? [↑](#)

Compare la especificación completa entregada, no el precio de impresión más bajo anunciado. El tamaño, la cantidad, el papel, los acabados y la urgencia afectan al costo. El precio minorista de una sola hoja no es una referencia fiable para un pedido de varios diseños con pruebas, embalaje protector y destinos separados.

Canal de compra	Cuándo considerarlo	Qué verificar
Impresión minorista local	La recogida y la inspección presencial son prioritarias	Disponibilidad, hora límite y elección de material según la ubicación
Impresión en línea especializada	Las dimensiones o la selección de soportes requieren mayor análisis	Pruebas, flete, condiciones de corte y resolución de incidencias
Presupuesto comercial específico para el proyecto	Las cantidades de diseños, el acabado y el embalaje necesitan especificaciones coordinadas	Alcance, muestras, cantidad mínima y coste entregado

Estos son modelos de servicio, no una clasificación ni una promesa de que un canal siempre sea más

rápido o económico. La disponibilidad actual y las condiciones escritas importan más que los precios históricos de competidores o las puntuaciones de reseñas.

Solicite un presupuesto desglosado que cubra impresión, muestras solicitadas, acabado, embalaje, flete y los impuestos o cargos de importación aplicables. Pregunte si varias versiones de diseño cambian el precio y si hay producción urgente disponible. Mantenga las mejoras opcionales separadas para que un precio menor no oculte una construcción diferente.

Para una fecha de evento fija, establezca la última fecha de llegada aceptable antes de hablar de velocidad. Una fecha de despacho estimada y una fecha de llegada requerida son compromisos diferentes. Si el calendario no admite correcciones de pruebas o sustitución, resuelva ese riesgo antes de realizar el pedido.

Tome la decisión de compra con estos aspectos esenciales [↑](#)

- **Especifique claramente el producto físico.** — Los carteles de papel son la identidad confirmada; los marcos, soportes y acabados protectores requieren confirmación independiente.
- **Apruebe la exhibición, no solo el diseño.** — El tamaño final, la distancia de visualización y la iluminación pertenecen al mismo briefing.
- **Utilice una referencia física para los aspectos críticos de apariencia.** — La aprobación de la composición por sí sola no establece la sensación del papel ni la aceptación del color impreso.
- **Compare pedidos entregados equivalentes.** — Incluya muestras, acabado, embalaje y flete junto con el precio de impresión.
- **Mantenga abiertos los términos de compra no verificados.** — No se proporcionan la cantidad mínima de pedido, el tiempo de producción ni el peso unitario; obtenga confirmación específica para el pedido.
- **Haga que las soluciones formen parte del acuerdo.** — Registre los criterios de inspección y las condiciones para informar daños antes de la producción.

Convierta su briefing de exhibición en un presupuesto claro [↑](#)

Un pedido de carteles útil conecta el mensaje, el diseño, el material físico y los requisitos de entrega en una única especificación. Esto ofrece al comprador y al proveedor una referencia común para aprobar la muestra, comprobar el envío y repetir el pedido.

Solicite un presupuesto específico para el proyecto con sus dimensiones finales, cantidad por diseño, diseño, condiciones de exhibición, destino y fecha de llegada requerida.

^[1]Superficies de carteles: La guía de VistaPrint respalda la comparación general entre acabados mate, brillante y satinado. No establece los acabados disponibles para este producto. [↩](#)

^[2]Papel y acabados: Smartpress distingue entre gramajes de papel, recubrimientos, laminación y montaje dentro de su propia oferta de productos. Se trata de conceptos de referencia del sector, no de opciones confirmadas para este producto. [↩](#)

^[3]Preparación del diseño: [__NUM_k__](#) publica las recomendaciones citadas de resolución, sangrado y

zona segura. La plantilla confirmada del proveedor seleccionado controla la entrega real. [↵](#)

^[4]PDF/X: La PDF Association relaciona PDF/X con __NUM_I__ y describe su función en el intercambio de datos de impresión. No se afirma ninguna certificación ni capacidad de aceptación de archivos para este producto. [↵](#)

^[5]Seguridad de los productos promocionales: La guía de la CPSC aborda la clasificación de productos y las obligaciones aplicables a los productos infantiles. La aplicabilidad específica del producto y la documentación requieren revisión. [↵](#)

Product Option